

Alisher Navoiy tashabbuschisi, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Hujjatlar va Ommaviy Kommunikatsiyalar Agentligi direktori v.b.

M. Tashabbuschi  
2025-yil



“TASDIQLAYMAN”

Boyovut tuman axborot-kutubona markazi direktori  
M. Shohimqulova

2025-yil “ 31 ” yanvar



Boyovut tuman axborot-kutubona markazining  
2025-yil uchun mo'ljallangan  
ISH REJA

№	Nomi	O'ichov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2024-yil (fakt)	2025-yil (reja)			
<b>I. O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENT FARMONLARI, QAROR VA FARMOYISHLARI, HUKUMAT QARORLARI HAMDA O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI HUZURIDAGI AXBOROT VA OMMAVIY KOMMUNIKATSIALAR AGENTLIGI, O'ZBEKISTON MILLIY KUTUBXONASINING BUYRUQLARI IJROSI</b>							
1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 28-yanvardagi “2022-2026 yillarga mo'ljallangan Yangi O'zbekistonning taraqqiyot strategiyasi to'g'risida”gi 60-son Farmonining 72-maqasadi	Hujjat	-	1	Hududlarda tashabbuskor fuqarolar tomonidan tashkil etilgan xususiy kutubxonalar faoliyatini bo'yicha ma'lumotlarni umumlashtirish	2025-yil davomida	Barcha xizmatlar
2.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 21 dekabrda PQ-401 qarori Oilalarni mustahkamlash va xotin-qizlarning faolligini oshirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida.	Hujjat	-	12	3-ilova 36-band. Oilalarda kitobxonlik madaniyatini yuksaltirish maqsadida “Kitobxonlik oiladan boshlanadi, kitobxon ona – kitobxon bola” g'oyasini hududlarda keng targ'ib qilish. “Kitobxon onalar kuni”ni tadbirini viloyat, tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot har oy	2025-yil davomida	Barcha xizmatlar
3.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 7-fevraldagi “O'zbekiston Respublikasining Inson huquqlari sohasidagi Milliy ta'lim dasturini tasdiqlash to'g'risida”gi PQ-46-sonli Qarori ijrosi.	Hujjat	-	2	Viloyat, tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	Barcha xizmatlar
4.	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 7-	Hujjat	-	1	Viloyat, tuman (shahar) axborot-	2025-yil davomida	Barcha xizmatlar

	noyabrda "Respublika umumiy o'qitish va ta'lim tashkilotlarida axborot-kutubxona faoliyatini yanada takomillashtirish hamda ko'zi ojiz va ko'rishda nuqsonli bolalarni Brayl alifbosidagi badiiy adabiyotlar bilan ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida" 743-son qarori, AOKA ning 2024-yil 12-noyabrda 210-son buyrug'i				kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot Milliy kutubxonaga taqdim etish	
5.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Jadidlar merosi davlat muzeyini tashkil etish to'g'risida" gi 2024-yil 30-maydagi PQ-201-son qarori hamda AOKA ning 2024-yil 4-iyundagi 111-son buyrug'i ijrosini.	Hujjat	-	4	Axborot-kutubxona markazlarida jadidlik harakatiga oid noyob kitob, qo'lyozma, arxiv hujjatlari va boshqa materiallarni aniqlash bo'yicha o'rganishlar o'tkazilib, aniqlangan materiallar bo'yicha ma'lumot kiritilishi va raqamlashtirish bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va milliy kutubxonaga taqdim etish	Barcha xizmatlar 2025-yil davomida
6.	AOKAning 2024-yil 24-iyuldagi 136 – son buyrug'i, O'zbekiston Milliy kutubxonasining 63 – son buyrug'i qabul qilindi va ijroga qaratish O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Siyosiy qatag'on qurboni bo'lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o'rganish, targ'ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasidagi ishlarni kengaytirish to'g'risida" 2024-yil 19-iyuldagi PQ-270-son Qarori ijrosini ta'minlash to'g'risida".	Hujjat	-	2	Siyosiy qatag'on qurboni bo'lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o'rganish, targ'ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasida hududiy axborot-kutubxona markazlari tomonidan amalga oshirilgan tadbirlarni chorak yakuni bo'yicha umumlashirgan holda Milliy kutubxonaga axborot berib borish ta'minlash	Barcha xizmatlar 2025-yil davomida
7.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-sonli Farmoniga asosan, O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli ijro		-	2	me'yoriy-huquqiy hujjatlardan chetga chiqmagan holda, 1 oy muddatda, O'zbekiston Milliy kutubxonasi tizimidagi tuman/shahar axborot-kutubxona	Barcha xizmatlar 2025-yil yanvar, fevral

	etilishi "jro.gov.uz" tizimi orqali amalga oshirish				markazlari to'liq "jro.gov.uz" tizimiga ulanish ishlarini amalga oshirish	
<b>II. ILMIY-METODIK FAOLIYAT</b>						
1.	Me'yoriy-uslubiy hujjatlar, metodik qo'llanmalar, metodik-bibliografik qo'llanmalarni ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	Hujjat	2	1	1. Qo'llanmani ishlab chiqish tartibini belgilash; 2. Qo'llanma ma'lumotlarni yig'ish; 3. Qo'llanmani nashrga tayyorlash, chop etish va axborot-kutubxona muassasalariga yuborish. 4. Nashr qilingan qo'llanmalarni veb-saytga joylashtirish	Axborot-bibliografiya xizmati
2.	Hududiy axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	-	1	1. Kutubxona mutaxas-sislarining maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	Barcha xizmatlar
3.	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlariga uslubiy va amaliy yordam berish	Tadbir	2	4	Og'zaki, yozma ravishda - Kutubxona hujjatlarini tayyorlashda; - Katalog va kartotekalarni yuritishda; - Kutubxona fondini to'ldirish va hisobga olish hujjatlarini to'g'ri yuritish va boshq.	Barcha xizmatlar
4.	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnomalar o'tkazish va tahlil qilish	Tadbir	2	2	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So'rovnomani foydalanuvchilarga taqdim etish;	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
<b>III. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI</b>						
5.	"Ilmiy ma'lumotlardan foydalanish va nashr ettirish faolligi" VII ilmiy-ta'limiy forumida hududiy axborot-kutubxona markazlari rahbar-mutaxassislari ishtirokini ta'minlash	Ro'yxat	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxatini shakllantirish 2. Hududiy axborot-kutubxona markazlarining mutaxassislari ishtirokini ta'minlash	Direktor, Barcha xizmatlar

6.	“Central Asia – 2024: fan, ta’lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari” XVII Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish	Tadbir	1	1	3. Dastur asosida ishtirokini ta’minlash 1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro’yxati shakllantirish 2. Milliy kutubxonaga taqdim etish 3. Dastur asosida ishtirokini ta’minlash	2025-yil II chorak	Direktor, Barcha xizmatlar
7.	Hududiy axborot-kutubxona markazlarida “INFOLIB UZBEKISTAN – 2024” XIII Milliy axborot-kutubxona haftaligini hududlar miqyosida viloyat axborot-kutubxona markazlarida o’tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlarida o’tkazish bo’yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Hududlarda o’tkazilgan tadbirlar haqida ma’lumotlarni tayyorlash 3. Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil IV chorak	Direktor, Barcha xizmatlar
8	“Kitobxonlik haftaligi”ni tashkil qilish va o’tkazish	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlarida o’tkazish bo’yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Hududlarda o’tkazilgan tadbirlar haqida ma’lumotlarni tayyorlash 3. Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil IV-chorak	Direktor, Barcha xizmatlar
<b>IV. ASOSIY ISHLAB CHIQRISH FAOLIYATI</b>							
9.	Axborot-kutubxona fondlarini to’ldirish	Nusxa jami	1073	540	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2025-yil davomida	Fondlarini jamlash Ishlov berish va saqlash xizmati
	Shundan,						
9.1	Majburiy nusxa	Nusxa	-	-	Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2025-yil davomida	Fondlarini jamlash Ishlov berish va saqlash xizmati
9.2.	Xarid qilish o’rqi	Nusxa	-	300	Shartnoma asosida	2025-yil davomida	Fondlarini jamlash Ishlov berish va saqlash xizmati
9.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	-	-	Hamkorlik shartnomasi asosida	2025-yil davomida	Fondlarini jamlash Ishlov berish va saqlash xizmati
9.4.	Sovg’a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	1073 - 1073	240 10 230	Dalolatnoma asosida	2025-yil davomida	Fondlarini jamlash Ishlov berish va saqlash xizmati

10.	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish	Dona	-	-	Yangi olingan va retro fondagi resurslarga korporativ tarmoq (UzNe)da bibliografik yozuv yaratish	2025-yil davomida	Fondlarini jamlash Ishlov berish va saqlash xizmati
11.	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	1073	540	Resurslarni O'UKda tizimlashtirish	2025-yil davomida	Fondlarini jamlash Ishlov berish va saqlash xizmati
12.	To'liq matnli resurslarni bibliografik yozuv (AAK tizimi)ga ulash	Resurs	-	-	Bibliografik yozuvga makroobyektlarni ulash	2025-yil davomida	Kataloglashtirish va axborot-kutubxona fondlariga ishlov berish xizmati
16.	<b>Hududiy tuman (shahar) Axborot-kutubxona markazlarida</b> Yig'ma elektron katalog tizimida bibliografik yozuvlar bilan ishlash.	Bibliografik yozuv	-	4620	<u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u> 1. Nusxalarni tahrirlash	2025-yilning har oyida	Yig'ma elektron katalog tizimiga birlashtirilgan mutaxassis
17.	“Atrof-muhitni asrash va yashil iqtisodiyot yili” mavzusi haqida yig'ma elektron katalog tizimi ( <i>catalog.unicat.uz</i> )ning <b>vaqtinchalik</b> yozuvlar bazasida bibliografik yozuv yaratish	Bibliografik yozuv	56	231	<u>Vaqtinchalik yozuvlar bazasida:</u> Bibliografik yozuv yaratish	2025-yilning har oyida	Yig'ma elektron katalog tizimiga birlashtirilgan mutaxassis
15.	Foydalanuvchilarni ro'yxatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	5062 150 4912	5257 195 5062	<u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u> 2. Nusxa qo'shish	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
16.	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	9830	10451	Foydalanuvchilar hisobini yuritish	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
17.	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	21522	22745	Kundalik qatnovlar yig'indisi hisobi	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
18.	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	41	110	Qayd etilgan ma'lumotlar asosida kitob berilishi hisobini olib borish	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati

19.	Nostatsionar xizmat ko'rsatishni tashkil qilish (ko'chma kutubxona, ko'chma o'quv zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)	Shartnoma/tadbir	12 21 395 494	14/30	1. Shartnoma tuzish/yangiylash; 2. Nostatsionar xizmat ko'rsatish shakllari boyicha tadbirlar tashkil qilish;	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
20.	"Kitobxonlar klubi" a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	11	12	1. Ma'naviy-ma'rifiy va "Kitobxonlar klubi" rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolarni qabul qilish. 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
21..	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda "O'zbekiston matbuoti solnomasi"ni tayyorlashda qatnashish. "Viloyat matbuoti solnomasi"ni tayyorlash	Biblio-grafik yozuvlar	-	-	1. Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro'yxatini tayyorlash; 2. Ma'lumotlarni Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
22.	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Biblio-grafik yozuvlar	-	-	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - dasturda va kartochkada	2025-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati
24.	Viloyat, tuman (shahar)larga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	2	2	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamlar, me'moriy obidalar, yirik obyekt, korxonalar, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoylarining hayoti va ijodiga	2025-yil sentyabr-dekabr	Axborot-bibliografiya xizmati

					bag'ishlangan bibliografiyalari				
25.	Axborot-kutubxona markazi tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	-	-	Retro nashrlarni yig'ish;	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati		
26.	Axborot-kutubxona resurslarini (matnli, foto, audio-video materiallar) — rasmiy veb-saytlari va ijtimoiy tarmoqlariga joylashtirish	Ma'lumot	-	110	1. Axborot-kutubxona — markazlari faoliyatiga oid hamda o'tkazilgan manaviy va ma'rifiy tadbirlarni tashkil etish. 2. Fondlarda saqlanib kelinayotgan O'zbekiston fani, ta'limi, madaniyati, san'ati, sporti va boshqa sohalarga oid eng muhim bo'lgan ensiklopedik atamalaridan sara namunalarni yoritib borish. 3. Loyihalar doirasida kontentlar yaratish	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari raqamlashtirish xizmati		
27.	Internet tarmog'iga joylashtirilgan axborot-kutubxona resurslaridan (o'zbek adabiyoti va san'ati namoyandalarning asarlari) erkin foydalanish imkoniyatini yaratish	Ma'lumot	-	1	Elektron kitob fondini yoshlar orasida ommalashtirishga qaratilgan targ'ibot materiallarini tayyorlash yuzasidan takliflar ishlab chiqish.	2025-yil I chorak	Barcha xizmatlar		
28.	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	2	2	Kompyuterlar zalida skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga	2025-yil har haftada	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari		

							ko'chirish					raqamlashtirish xizmati
29.	Axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	8509	8600			“AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish” rejasini tuzish	2025-yil davomida		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari raqamlashtirish xizmati		
30.	Axborot-kutubxona markazi axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda Viloyat axborot-kutubxonada markaziga ma'lumot berib borish	Hujjat	4	4			Bajarilgan ishlar yuzasidan	2025-yil har chorakda		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari raqamlashtirish xizmati		
<b>V. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH</b>												
31.	Axborot-kutubxonada faoliyati bo'yicha viloyat axborot-kutubxonada markazi va Tuman (shahar) axborot-kutubxonada markazlari soha mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	7	2			1. AKM va TAKMlarining mutaxassislari malakasini oshirish bo'yicha ro'yxat shakllantirish; 2. Respublika axborot-kutubxonada markaziga har chorakda AKM va TAKMlar mutaxassislarining malakasini oshirish bo'yicha shakllantirilgan ro'yxat asosida rasmiy xat kiritish; 3. Malakasini oshirgan mutaxassislar haqida hisobotni Viloyat axborot-kutubxonasiga har oyda taqdim etish.	2025-yil davomida. Har bir AKM muddatini o'zi belgilaydi		Kadrlar bo'yicha inspektor		
	Axborot-kutubxonada faoliyati bo'yicha viloyat axborot-kutubxonada markazi va tuman (shahar) axborot-kutubxonada markazlari mutaxassislari "Mualliflik huquqi va turdosh huquqlar" bo'yicha malakasini oshirish						Hududlardagi Adliya Vazirligi qoshidagi Yuristlar malakasini oshirish markazi bilan bog'lanib, malaka oshirish bo'yicha ishlarni amalga oshirish va malaka oshirgan xodim-mutaxassislar haqida Viloyat axborot kutubxonasiga ma'lumot taqdim etish	2025-yil davomida.		Axborot-kommunikatsiyatexnologiyalari raqamlashtirish xizmati		
31.1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyunda "O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-210-sonli qarorining 7-bandida, davlat organlari va tashkilotlarining xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha			1			“Manfaatlar to'qnashuviga oid” test savollarini, test.adliya.uz (https://test.adliya.uz/) sayti orqali amalga oshirish va test natijalarini Viloyat axborot kutubxonasiga ma'lumot taqdim etish	2025-yil davomida.		Kadrlar bo'yicha inspektor		

